Sistema AVCP 1+ e Sistema 1

Documentazione per la certificazione del prodotto sulla base di una norma armonizzata (hEN)

- Descrizione e uso previsto del prodotto.
- Prestazione (se già nota o presunta) del prodotto da costruzione oppure caratteristica essenziali di tale prodotto, conformemente alla pertinente specifica tecnica armonizzata, che si intendono valutare.
- Informazioni relative al sito/i produttivo e depositi esterni, loro indirizzo e previsione annuale della quantità percentuale di prodotto finito e pronto per la commercializzazione stoccato in ogni singolo deposito;
- Visura camerale dell'Azienda;
- Documentazione relativa al Controllo della Produzione in Fabbrica (FPC), per consentire all'Organismo notificato di effettuare le prove di tipo e l'audit iniziale:
  1. manuale di FPC e/o dossier tecnico relativo al prodotto da certificare
  2. procedure di gestione del sistema produttivo:
     a) Procedure principali del Sistema di Gestione Qualità;
     b) Organigramma aziendale e delle fabbriche coinvolte nella produzione del prodotto oggetto di certificazione;
     c) Procedure per la formazione del personale impiegato nelle attività di FPC;
     d) Procedure e moduli per il trattamento delle Non-Conformità (NC) interne ed esterne (materie prime, produzione e prodotto finito);
     e) Procedure e moduli per il trattamento dei reclami clienti;
  3. lista dei documenti di FPC disponibili;
  4. elenco nominativo dei Responsabili della Fabbrica (Produzione, Laboratorio, Controllo ed Assicurazione Qualità/FPC, Referente della fabbrica) e dei rispettivi recapiti telefonici/pec/e-mail;
  5. elenco dei Depositi esterni, loro indirizzo e nomi dei relativi Responsabili;
  6. procedure di controllo delle materie prime (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  7. piani di controllo del processo produttivo (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  8. verifiche di controllo del prodotto finito (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  9. Qualora si affidino test/calcoli/valutazioni a laboratori esterni, la procedura per la qualificazione del laboratorio esterno e la procedura utilizzata per la valutazione dei rapporti di prova;
  10. programmazione delle manutenzioni e verifiche interne ed esterne sulle apparecchiature utilizzate in produzione e controllo qualità;
  11. scadenzario delle tarature degli strumenti utilizzati per le attività di AVCP.

Nota: Tutta la documentazione ricevuta da ITC, sarà trattata e gestita secondo il punto 9 della PQ 20 "Regolamento per richiesta di attività di valutazione e verifica della costanza della prestazione". (http://www.itc.cnr.it/home/innovazione/marcatura-ce/)

Sistema AVCP 1+ e Sistema 1

Documentazione per la certificazione del prodotto sulla base di un ETA rilasciato su specifico EAD

- ETA
- Informazioni relative al sito/i produttivo e depositi esterni, loro indirizzo e previsione annuale della quantità percentuale di prodotto finito e pronto per la commercializzazione stoccato in ogni singolo deposito;
- Visura camerale dell'Azienda;
- Documentazione relativa al Controllo della Produzione in Fabbrica (FPC), per consentire all'Organismo notificato di effettuare le prove di tipo e l'audit iniziale:
  1. manuale di FPC e/o dossier tecnico relativo al prodotto da certificare;
  2. procedure di gestione del sistema produttivo:
     a) Procedure principali del Sistema di Gestione Qualità;
     b) Organigramma aziendale e delle fabbriche coinvolte nella produzione del prodotto oggetto di certificazione;
     c) Procedure per la formazione del personale impiegato nelle attività di FPC;
     d) Procedure e moduli per il trattamento delle Non-Conformità (NC) interne ed esterne (materie prime, produzione e prodotto finito);
     e) Procedure e moduli per il trattamento dei reclami clienti;
  3. lista dei documenti di FPC disponibili;
  4. elenco nominativo dei Responsabili della Fabbrica (Produzione, Laboratorio, Controllo ed Assicurazione Qualità/FPC, Referente della fabbrica) e dei rispettivi recapiti telefonici/pec/e-mail;
  5. elenco dei Depositi esterni, loro indirizzo e nomi dei relativi Responsabili;
  6. procedure di controllo delle materie prime (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  7. piani di controllo del processo produttivo (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  8. verifiche di controllo del prodotto finito (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  9. Qualora si affidino test/calcoli/valutazioni a laboratori esterni, la procedura per la qualificazione del laboratorio esterno e la procedura utilizzata per la valutazione dei rapporti di prova;
  10. programmazione delle manutenzioni e verifiche interne ed esterne sulle apparecchiature utilizzate in produzione e controllo qualità;
  11. scadenzario delle tarature degli strumenti utilizzati per le attività di AVCP.

Nota: Tutta la documentazione ricevuta da ITC, sarà trattata e gestita secondo il punto 9 della PQ 20 "Regolamento per richiesta di attività di valutazione e verifica della costanza della prestazione". (http://www.itc.cnr.it/home/innovazione/marcatura-ce/)

Sistema AVCP 2+

Documentazione per la certificazione del controllo della produzione in fabbrica sulla base di una norma armonizzata (hEN)

- Descrizione e uso previsto del prodotto;
- Prestazione (se già nota o presunta) del prodotto da costruzione oppure caratteristica essenziale di tale prodotto, conformemente alla pertinente specifica tecnica armonizzata, che si intendono valutare.
- Informazioni relative al sito/i produttivo e depositi esterni, loro indirizzo e previsione annuale della quantità percentuale di prodotto finito e pronto per la commercializzazione stoccato in ogni singolo deposito;
- Visura camerale dell'Azienda;
- Documentazione relativa al Controllo della Produzione in Fabbrica (FPC), per consentire all'Organismo notificato di effettuare le prove di tipo e l'audit iniziale:
  1. manuale di FPC e/o dossier tecnico relativo al prodotto da certificare
  2. procedure di gestione del sistema produttivo:
     a) Procedure principali del Sistema di Gestione Qualità;
     b) Organigramma aziendale e delle fabbriche coinvolte nella produzione del prodotto oggetto di certificazione;
     c) Procedure per la formazione del personale impiegato nelle attività di FPC;
     d) Procedure e moduli per il trattamento delle Non-Conformità (NC) interne ed esterne (materie prime, produzione e prodotto finito);
     e) Procedure e moduli per il trattamento dei reclami clienti;
  3. lista dei documenti di FPC disponibili;
  4. elenco nominativo dei Responsabili della Fabbrica (Produzione, Laboratorio, Controllo ed Assicurazione Qualità/FPC, Referente della fabbrica) e dei rispettivi recapiti telefonici/pec/e-mail;
  5. elenco dei Depositi esterni, loro indirizzo e nomi dei relativi Responsabili;
  6. procedure di controllo delle materie prime (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  7. piani di controllo del processo produttivo (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  8. verifiche di controllo del prodotto finito (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  9. Qualora si affidino test/calcoli/valutazioni a laboratori esterni, la procedura per la qualificazione del laboratorio esterno e la procedura utilizzata per la valutazione dei rapporti di prova;
  10. programmazione delle manutenzioni e verifiche interne ed esterne sulle apparecchiature utilizzate in produzione e controllo qualità;
  11. scadenzario delle tarature degli strumenti utilizzati per le attività di AVCP.

Nota: Tutta la documentazione ricevuta da ITC, sarà trattata e gestita secondo il punto 9 della PQ 20 "Regolamento per richiesta di attività di valutazione e verifica della costanza della prestazione". (http://www.itc.cnr.it/home/innovazione/marcatura-ce/)

Sistema AVCP 2+

Documentazione per la certificazione del controllo della produzione in fabbrica sulla base di un ETA rilasciato su specifico EAD

- ETA
- Informazioni relative al sito/i produttivo e depositi esterni, loro indirizzo e previsione annuale della quantità percentuale di prodotto finito e pronto per la commercializzazione stoccato in ogni singolo deposito;
- Visura camerale dell'Azienda;
- Documentazione relativa al Controllo della Produzione in Fabbrica (FPC), per consentire all'Organismo notificato di effettuare le prove di tipo e l'audit iniziale:
  1. manuale di FPC e/o dossier tecnico relativo al prodotto da certificare
  2. procedure di gestione del sistema produttivo:
     a) Procedure principali del Sistema di Gestione Qualità;
     b) Organigramma aziendale e delle fabbriche coinvolte nella produzione del prodotto oggetto di certificazione;
     c) Procedure per la formazione del personale impiegato nelle attività di FPC;
     d) Procedure e moduli per il trattamento delle Non-Conformità (NC) interne ed esterne (materie prime, produzione e prodotto finito);
     e) Procedure e moduli per il trattamento dei reclami clienti;
  3. lista dei documenti di FPC disponibili;
  4. elenco nominativo dei Responsabili della Fabbrica (Produzione, Laboratorio, Controllo ed Assicurazione Qualità/FPC, Referente della fabbrica) e dei rispettivi recapiti telefonici/pec/e-mail;
  5. elenco dei Depositi esterni, loro indirizzo e nomi dei relativi Responsabili;
  6. procedure di controllo delle materie prime (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  7. piani di controllo del processo produttivo (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  8. verifiche di controllo del prodotto finito (criteri di accettazione, frequenza e numero campioni da analizzare);
  9. Qualora si affidino test/calcoli/valutazioni a laboratori esterni, la procedura per la qualificazione del laboratorio esterno e la procedura utilizzata per la valutazione dei rapporti di prova;
  10. programmazione delle manutenzioni e verifiche interne ed esterne sulle apparecchiature utilizzate in produzione e controllo qualità;
  11. scadenzario delle tarature degli strumenti utilizzati per le attività di AVCP.

Nota: Tutta la documentazione ricevuta da ITC, sarà trattata e gestita secondo il punto 9 della PQ 20 "Regolamento per richiesta di attività di valutazione e verifica della costanza della prestazione". (http://www.itc.cnr.it/home/innovazione/marcatura-ce/)

Sistema AVCP 3
Documentazione per Rapporto di Prova sotto regime di Notifica sulla base di una norma armonizzata (hEN) - Descrizione e uso previsto del prodotto. - Prestazione (se già nota o presunta) del prodotto da costruzione oppure caratteristica essenziali di tale prodotto, conformemente alla pertinente specifica tecnica armonizzata, che si intendono valutare; - Visura camerale dell'Azienda; - Descrizione tecnica e disegni del campione/i da sottoporre a prova. - In caso di richiesta di campionamento indicare gli indirizzi dei siti di produzione e di eventuali depositi. Nel caso di richiesta di "Uso degli impianti al di fuori dei laboratori di prova dell'organismo notificato" art. 46 CPR aggiungere: - Motivazione della richiesta. - Indicazione del laboratorio in cui si propone di eseguire la prova. - Nominativo del Responsabile di Laboratorio (recapito telefonico e mail).

Rapporto di prova in ambito volontario
Documentazione per Rapporto di Prova sotto regime di Notifica sulla base di una norma armonizzata (hEN) - Descrizione e uso previsto del prodotto. - Prestazione (se già nota o presunta) del prodotto da costruzione oppure caratteristiche che si intendono valutare; - Descrizione tecnica e disegni del campione/i da sottoporre a prova. - In caso di richiesta di campionamento indicare gli indirizzi dei siti di produzione e di eventuali depositi.

Nota: Tutta la documentazione ricevuta da ITC, sarà trattata e gestita secondo il punto 9 della PQ 20 "Regolamento per richiesta di attività di valutazione e verifica della costanza della prestazione". (http://www.itc.cnr.it/home/innovazione/marcatura-ce/)